

Hieronder staan de Algemene Voorwaarden van de Gruitpoort voor het seizoen 2010-2011. Ze hebben betrekking op alle cursussen en workshops en andere activiteiten die in het magazine staan (of op website). De voorwaarden gelden ook voor cursussen en workshops die niet in ons magazine/website genoemd worden. Door het invullen van het inschrijfformulier verklaart u zich akkoord met de Algemene Voorwaarden. Wij spreken hierna telkens over cursussen of les. U kunt hiervoor ook workshops of andere activiteiten lezen.

Artikel 1. Inschrijving

1. Inschrijven is alleen mogelijk middels een inschrijfformulier. Voor elke cursus die u wilt volgen, dient u een apart inschrijfformulier in te vullen. U kunt het formulier ook invullen op onze website.
2. Inschrijving vindt plaats na ontvangst van het inschrijfformulier. Niet volledig ingevulde en/of ondertekende formulieren worden niet in behandeling genomen.
3. Inschrijvingen worden in volgorde van binnenkomst behandeld.
4. De cursussen vinden alleen doorgang bij voldoende deelname.
5. Inschrijving geeft geen garantie op plaatsing.
6. De inschrijving geldt voor de gehele cursusperiode.
7. Als u nog een openstaande betaling heeft staan bij de Gruitpoort, wordt uw inschrijving niet geaccepteerd.

Artikel 2. Plaatsing

1. Iedereen die geplaatst kan worden, ontvangt een bevestiging van plaatsing twee weken voor de start van de cursus, (indien het minimum is bereikt waarbij een cursus doorgaat). Soms is dit minimum voor de open dag nog niet bereikt. Na de open dag wordt dan gekeken of de cursus alsnog kan starten. In dit geval krijgt u pas de week voor de start van de cursus bericht.
2. Na de bevestiging van plaatsing bent u verplicht tot het betalen van het lesgeld.
3. Iedereen die niet geplaatst kan worden, krijgt hiervan bericht.

Artikel 3. Tussentijdse plaatsing

Tussentijdse plaatsing is in overleg bij de meeste cursussen mogelijk. U betaalt dan naar rato van het aantal te volgen lessen.

Artikel 4. Annulering/tussentijds beëindigen

1. Verzoeken tot annuleren of tussentijds beëindigen van een cursus dient u altijd schriftelijk aan het bestuur te richten.
2. Annuleren is alleen kosteloos voor ontvangst van de bevestiging van plaatsing. Bij annulering na de bevestiging van plaatsing of tussentijdse beëindiging dient u het volledige cursusgeld te betalen.
3. In de volgende gevallen is teruggave van het cursusgeld wel mogelijk: bij ernstige ziekte, verhuizing naar buiten de gemeente of een verplichte studie die door uw werkgever is opgelegd. U moet dan wel bewijsstukken kunnen overleggen, zoals een doktersverklaring, een uittreksel uit het bevolkingsregister van recente datum of een verklaring van uw werkgever. U betaalt in dit soort

situaties naar rato van het aantal gevolgde lessen plus € 10,- administratiekosten.

Artikel 5. Uitval cursusbijeenkomsten

1. Uitval van lessen geeft geen recht op korting of teruggave van les gelden. Gemiste lessen door de docent worden aan het einde van de cursus of in overleg ingehaald. Bij langdurige afwezigheid van de docent zal vervanging geregeld worden. Als beide opties niet mogelijk zijn wordt het cursusgeld naar rato terugbetaald. Gemiste lessen door cursisten kunnen niet ingehaald worden.

Artikel 6. Tarieven/ materiaal-/modelkosten

1. De tarieven staan vermeld bij de desbetreffende cursussen. De tarieven zijn inclusief BTW. Alle cursusprijzen zijn exclusief materiaal tenzij anders vermeld. Materialen zijn niet te koop bij de Gruitpoort, met uitzondering van tekenpapier en klei.

Artikel 7. Kortingen

1. De Gruitpoort verleent 15% korting aan mensen met een minimuminkomen, houders van de cultuurkaart/ Gruitpoort medewerkerspas en 65+ers. Ook als er gelijktijdig twee cursussen gevolgd worden of er een tweede kind uit een gezin wordt opgegeven is deze 15% korting van toepassing op de goedkoopste cursus.
2. Houders van een cultuurkaart /medewerkerspas dienen een kopie van hun pas te overleggen, 65+ers van hun paspoort.
3. Om in aanmerking te komen voor een inkomenskorting dient u één van onderstaande verklaringen bij te voegen, waaruit de hoogte van uw (belastbaar) inkomen blijkt.
 - een IB-60 verklaring 2009 (Inkomensbelasting) van de belastingdienst
 - een kopie verklaring van de sociale dienst waaruit blijkt dat u een uitkering geniet.
4. Kopieën direct bij het inschrijfformulier voegen; kortingen worden nooit achteraf verleend.
5. De maximale korting is 15%.

Artikel 8. Betaling cursusgeld

1. U dient de les- en cursusgeld in de regel ineens te betalen in de maand van de aanvang van de lessen/cursussen. Bij cursusgeld boven de € 180,00 kunt u het bedrag in drie termijnen betalen mits u een machtiging geeft. U dient dit dan wel op het inschrijfformulier aan te geven.
2. U kunt de Gruitpoort machtigen om het lesgeld van uw bank- of girorekening af te schrijven. U kunt ook kiezen voor een factuur. Bij betaling middels factuur dient u het cursusgeld in 1 termijn te voldoen. Als incassering via machtiging niet mogelijk is door een saldotekort, ontvangt u van ons een factuur.
3. Contante betaling is niet mogelijk.
4. Betaling via bank of giro moet plaatsvinden vóór de op de factuur vermelde datum. Als moment van betaling geldt het moment waarop het bedrag op onze rekening is

bijgeschreven. Als u niet tijdig betaalt, is de totale vordering direct opeisbaar. Bij de eerste aanmaning worden € 15,- administratiekosten in rekening gebracht. Bij een tweede, aangetekende aanmaning wordt het dan nog openstaande bedrag met nog eens € 25,- administratiekosten verhoogd. Hebben wij dan nog steeds niet het verschuldigde bedrag ontvangen, dan zullen de kosten van buitengerechtelijke incasso (ter hoogte van 15% van het verschuldigde bedrag) extra bij u in rekening worden gebracht. Daarbij geldt een minimum van € 30,-. Eventuele gerechtelijke kosten zijn daarnaast ook voor uw rekening.

Artikel 9. Wijziging persoonlijke gegevens

U dient wijzigingen in uw persoonlijke gegevens (van cursist of betalingsplichtige) zo spoedig mogelijk te melden bij de cursusadministratie.

Artikel 10. Rookverbod

In de Gruitpoort geldt een algeheel rookverbod.

Artikel 11. Recht van de Gruitpoort

1. Het bestuur kan besluiten een cursist de toegang tot de lessen te ontzeggen, bijvoorbeeld bij niet tijdige betaling of wangedrag. De verplichting tot betaling van het cursusgeld blijft dan bestaan.
2. Bijzondere omstandigheden kunnen leiden tot wijziging van de in het magazine verstrekte informatie (zoals namen van docenten, tijden en prijzen). Bestuur en directie behouden zich het recht voor af te wijken van de verstrekte informatie.
3. In gevallen waarin de Algemene Voorwaarden niet voorzien, beslist de directie.

Artikel 12. Aansprakelijkheid

De Gruitpoort aanvaardt geen aansprakelijkheid voor kosten die cursisten maken door letsel, ongeval, diefstal of vernieling. Uitzondering vormen de gevallen waarin een wettelijke aansprakelijkheid van de Gruitpoort wordt vastgesteld.

Artikel 13. Publiciteit

Door deelname aan activiteiten, in de breedste zin van het woord, geeft u automatisch aan geen bezwaar te hebben tegen gebruik van vastgelegd beeldmateriaal voor publicitaire doeleinden, tenzij u dit nadrukkelijk, bij voorkeur schriftelijk, kenbaar heeft gemaakt.

GRUITPOORT

Theater, Film, Cursussen, En jij...?

Postbus 225, 7000 AE Doetinchem

Bezoekadres
Hofstraat 2, 7001 CD Doetinchem

t. 0314- 34 09 43
i. www.gruitpoort.nl